

Könntest du sein!



Recruiter (w/m/d) 100%

STANDORT

Zürich

STARTDATUM

As of now / nach Vereinb.

HOMEOFFICE

Office & remote

[Jetzt Bewerben](#)

Seit 2001 verbinden wir Menschen mit passenden Jobs. Als Partner in der Arbeitsintegration und als klassische Personalvermittler leisten wir einen gesellschaftlichen Beitrag und schaffen nachhaltige berufliche Perspektiven. Wir rekrutieren in Kundendienst, Administration, kaufmännischen Berufen sowie im Gesundheitswesen. Wir finden passende Stellen für Kandidatinnen und passende Mitarbeitende für Unternehmen. Für Unternehmen übernehmen wir komplette Recruiting-Mandate: Anforderungsprofil, Talent Sourcing, Selektion, Interviews, Dossiers bis zur Vertragsunterschrift.

Dein Arbeitgeber

- Unser Herz schlägt für echte Chancen statt 0815-Lösungen
- Wir arbeiten mit viel Eigenverantwortung, Gestaltungsfreiraum und Sinn
- Hier zählen Ideen, Initiative und Menschlichkeit mehr als Hierarchie
- Moderne Tools, offene Feedbackkultur und ein echtes Miteinander

Wir bieten

- Ein motiviertes Team mit Drive, Humor und Herz
- Flexible Arbeitszeiten, moderne Infrastruktur und zentrale Lage
- Gestaltungsspielraum für Ideen und Automatisierungen
- Entwicklungsmöglichkeiten im Recruiting und HR

- Digitale Tools, moderne Infrastruktur
Zugriff auf moderne Sourcing-Tools und KI-Assistenz
- Beteiligung an Prozess- und Automatisationsentscheiden
- Fixlohn plus attraktive Provision bei Festvermittlungen (keine aggressive Kaltakquise)

Deine Aufgaben

- Beratung von Kandidaten und Arbeitgebern (telefonisch und digital)
- Vermittlung in Kundendienst-, administrative und kaufmännische Funktionen
- Talent Sourcing, Profiling, Interviews, Matching
- Aufbau und Pflege nachhaltiger Kundenbeziehungen (inkl. aktive Akquise)
- Erstellung und Optimierung professioneller Bewerbungsunterlagen
- Administrative Aufgaben im Recruiting sowie Bedienung moderner E-Recruiting-Tools
- Mitarbeit in internen Prozessoptimierungen

Dein Profil

- Freude am Telefon und im Austausch mit Menschen
- Kaufmännische Ausbildung oder starke administrative Fähigkeiten
- Gute Allgemeinbildung und Interesse am schweizerischen Arbeits- und Bildungsmarkt
- Neugier auf Branchen, Berufe und Karrierewege
- Verkaufstalent und Freude an Outbound-Kontaktaufnahme
- Gespür für Persönlichkeit, Skills und Cultural Fit
- Strukturierte Arbeitsweise, Ausdauer und Ownership
- Kreativität bei Bewerbungsunterlagen und Texten

Jetzt Bewerben

Wenn du mit positiver Energie arbeitest und gerne Verantwortung übernimmst, passen wir gut zusammen.

Bereit? Bewirb dich jetzt.

#JobZürich #CallCenterAgent #HomeOffice #TeilzeitJob #Kundenservice #Sprachtalent #Recruiting #Personal #HR #BestJob
#TopJob

Kontakt

Ben Espinosa

+41 44 521 04 21



UMANO

Bewirb dich via QR Code



